

**重要** この書面をよくお読みください。

## 当社事業内容概要書面 (2019年10月～)

※ の部分が2019年10月以降に改定される箇所です

### [1]. 事業者名、住所、電話番号、代表者氏名

事業者名：株式会社竹園進学教室

住所：茨城県つくば市竹園2-8-8 竹進ビル

電話：029-851-9293 (代) 代表：渡部 孝幸

### [2]. 役務(以下生徒指導といいます)の内容

小学生・中学生・高校生を対象とした学習指導

### [3]. 生徒指導の初期費用・受講料及び特別割引

① **入塾金**：20,000円・小3以下と小学英語受講の方は10,000円(税込、初回申込時のみ)

※兄弟姉妹同時入塾の場合：入塾金1人分

※ご兄弟が現在在籍されている、または過去に在籍されていた場合：入塾金免除

② **諸経費**：月額3,500円(設備維持費、システム維持費、光熱費その他、税込)

③ **受講料**：以下の表のとおり

	1講座(70分)	2講座(140分)			特別講座代
小3国語・算数受講料	8,500円	15,100円			
	1講座(80分)	2講座(160分)	3講座(240分)	4講座(320分)	1科目 5,500円
小4～小6受講料	12,200円	20,000円	27,800円	35,600円	
	1講座(60分)	2講座(120分)	3講座(180分)	4講座(240分)	
小学英語受講料	8,000円	12,000円	16,000円	20,000円	
小学生英語教材費	—	2,000円	4,000円	6,000円	
	1講座(80分)	2講座(160分)	3講座(240分)	4講座(320分)	5講座(400分)
中1・2通常受講料	12,200円	20,000円	27,800円	33,900円	39,100円
中3通常受講料	12,400円	20,400円	28,400円	34,600円	40,000円
高校生通常受講料	14,500円	27,800円	41,100円	54,400円	

※諸経費及び受講料を併せたものを「月謝」といいます。原則として、費用は月毎に精算いたします。

※小学英語のみ教材費が別途かかります。

※中学生の4講座・5講座の受講料は、割引(以下④参照)適用後の表記です。

### ④ 特別割引

A) **兄弟姉妹同時受講割引**：毎月の受講料及び、季節講習受講料を、全員10%割引

B) **中学生4講座割引**：4講座受講の場合、受講料を、5%割引

C) **中学生5講座割引**：5講座受講の場合、受講料を、10%割引

※原則として、費用は月毎に精算いたします。

### [4]. 追加・オプション費用 ※追加・オプション費用には、特別割引は適用されません。

A) **中3日曜特訓**：月額22,500円(税込、中3生対象、9月～翌年2月末まで・2020年度より改定)

B) **小6日曜特訓**：月額20,000円(税込、小6中学受験生対象、4月～12月末まで・2020年度より改定)

C) **通塾バス代** ※税込、利用者(希望者)のみ、月々の月謝とともに請求させていただきます。

1. 毎週行きまたは帰り片道1回のご利用：月額1,200円
2. 毎週1往復、または片道2回のご利用：月額2,400円
3. 毎週1往復+片道1回のご利用：月額3,600円
4. 毎週行きまたは帰りの片道3回のご利用：月額3,600円
5. 毎週4回以上のご利用：月額4,800円 ⑥臨時使用：片道1回500円

※毎週4回以上のご利用は、何度ご利用されても一律月額4,800円のご負担となります。

D) **特別講座代**：月額1講座5,500円

※原則として、費用は月毎に精算いたします。

※原則として[3]及び[4]以外の費用はかかりません。ただし入試対策の特別教材や、季節講習及び、各種テスト・検定代は、別途費用がかかる場合があります。

## [5]. [3] 及び [4] の金銭の支払時期・方法

**入塾金**：受講開始日または、当塾指定日までに事務カウンターにてお支払いください。

**初回月の月謝**：受講開始日または、当塾指定日までに事務カウンターにてお支払いください。

金銭処理受付時間：月曜～土曜・13:00～21:00

**2ヵ月目以降**

原則として郵便局・銀行引き落とし：当月1日(土日祝日の場合、その翌日)に、指定口座より引き落とさせていただきます。再引落日：当月10日

## [6]. 入塾後の生徒指導の提供期間

入塾申込書及び入塾約款(以下「契約書面」といいます)に記載された期間(1ヶ月間)ただし、両当事者からの事前の変更申出がない場合は、同一契約内容にて1ヶ月間延長されるものとし、その後も同様とします。

## [7]. クーリング・オフに関する事項

クーリング・オフに関する詳細は、入塾約款をご確認ください(入塾時にご説明いたします)。

## [8]. 中途解約に関する事項

クーリング・オフ期間経過後も、いつでも契約を解除(中途解約)または、内容を変更することができます。  
**但し、2ヵ月目以降の休退塾の際は、必ず休退塾をする前月の20日までに、事務に直接ご連絡ください。**  
その他中途解約に関する詳細は、入塾約款をご確認ください(入塾時にご説明いたします)。

## [9]. 割賦販売法に基づく事項

割賦販売(リース)は取り扱っておりません。

# お支払方法について

月謝や諸費用の明細は、月末に各ご家庭の保護者様宛に発送いたします、「お知らせ」にて翌月分をご請求させていただきます。翌月分費用は、必ず「お知らせ」を確認後お支払いください。

## お支払方法

### ① 初回分費用について

お手数ですが、初回分費用は、当塾事務カウンターに持参していただく形になります。

**金銭処理受付時間：月曜～土曜 13:00～21:00**

- ・セキュリティの為、21:00を過ぎますと、金銭関係の処理は一切できません。
- ・費用は、お子様に持たせていただいても結構ですが、その際はお名前と金額を明記した封筒に入れてお持ちのうえ、なるべく受講前にお支払いください。
- ・むきだしのままお持ちになりますと、トラブルの原因となりますのでお止めください。

### ② 郵便局自動引き落とし

付属の用紙に自動引き落としの見本がございますので、そちらをもとに必要事項を記入の上、郵便局でお手続きください。 ※事務ではお手続きできませんので、ご注意ください。

- ・手続きの完了には10日から最大一か月程度かかりますので、毎月1日以降のお手続きの場合、翌月の引き落としに間に合わない場合がございます。
- ・手続きが完了しているかどうかの確認は、毎月の「お知らせ」の請求明細にてご確認ください。 手続きが完了していない場合は、お手数ですが当塾事務にご持参ください。
- ・一度手続きが完了すれば、毎月1日(土日祝日をはさむ場合その翌日)に自動引き落としとなります。(再引落日：10日 ※土日祝日をはさむ場合その翌日) 手数料は、当塾が負担いたしますのでかかりません。

### ③ 銀行自動引き落とし ※お手続き方法など詳細は、別紙をご確認ください。

付属の用紙に自動引き落としの見本がございますので、そちらをもとに必要事項を記入の上、当塾事務にお持ちください。

- ・手続きの完了には10日から最大一か月程度かかりますので、毎月1日以降のお手続きの場合、翌月の引き落としに間に合わない場合がございます。
- ・手続きが完了しているかどうかの確認は、毎月の「お知らせ」の請求明細にてご確認ください。 手続きが完了していない場合は、お手数ですが当塾事務にご持参ください。
- ・一度手続きが完了すれば、毎月1日(土日祝日をはさむ場合その翌日)に自動引き落としとなります。(再引落日：10日 ※土日祝日をはさむ場合その翌日) 手数料は、当塾が負担いたしますのでかかりません。

# 竹園進学教室(以下当塾と記す)プライバシーポリシー

当塾では、個人情報保護法を遵守するとともに個人情報の重要性を認識し、個人情報保護の活動を当塾の基盤的活動として位置づけております。個人情報保護の取組みを真摯に実行することは、社会的責務であると認識し、以下の通り個人情報保護方針を定め、役員、社員、スタッフに周知徹底を図ります。

1. 個人情報の適切な収集、利用、提供
  - ① お客様の個人情報の収集にあたっては、本人又は第三者の権利利益を害するおそれがある場合などを除き、本人に対して利用目的を明らかにし、同意を頂いた上で収集します。収集した個人情報はその目的以外に利用せず、利用範囲を限定し、適法かつ適切に取り扱います。
  - ② 収集した個人情報は、法令に基づく命令などを除き、あらかじめお客様の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。
  - ③ 収集した個人情報を、第三者に預ける(預託する)場合には、十分な個人情報保護の水準を備える者を選び、また、契約等によって保護水準を守るよう定めた上で、指導・管理を実施し、適切に取り扱います。
  - ④ 当塾は、収集した個人情報をお客様の承諾のもとに、次の目的で利用させていただきます。

1.生徒指導

2.進路指導

3.受講料及び諸経費、各種テスト・検定費用のご請求

4.各種資料郵送

5.合格校の塾内及び塾前掲示

6.合格校及び成績の資料への掲載

7.合格校の、印刷物掲載及び、Web ページ掲載

8.活動風景写真・動画の、印刷物掲載および、Web ページ掲載

9 各種テスト・検定成績優秀者の、塾内及び塾前掲示

2. 開示、訂正、利用停止等の求めに応じる手続  
当塾が保有する個人情報については、合理的な範囲で速やかに対応いたします。
3. 個人情報の滅失、毀損、漏洩および Web ページ上の不正アクセスなどの予防ならびに是正  
当塾は、お客様の個人情報を厳格に管理し、滅失、毀損、漏洩や不正アクセスなどのあらゆる危険性に対して予防策を実施します。適切な個人情報の取扱いと運用に関する具体的ルールを定め、責任者を設けます。
4. 個人情報に関する法令およびその他の規範の遵守  
当塾の役員、社員、スタッフは、個人情報保護や通信の秘密に関する法令や、ガイドラインその他の関連規範を遵守します。
5. 個人情報保護方針の継続的改善  
当塾は、社会が要請している個人情報保護が効果的に実施されるよう、個人情報の取り扱いに関する法令、その他の規範を遵守するとともに、個人情報保護に関する取組みを継続的に改善していきます。
6. 個人情報の取扱いに関する問い合わせ及び相談窓口  
当塾事務室にて、合理的な範囲で対応いたします。

当塾は以上の方針を改定することがあります。その場合全ての改定は Web ページ及び、書面で通知いたします。